

REGULAMIN WYDARZENIA NETWORKINGOWEGO Startup WRO Meetup #12

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki i zasady udziału w cyklu wydarzeń Startup WRO Meetup organizowanego 2 grudnia 2025 r. (zwanego dalej „**Meetup**”) w Concordia Design Wrocław, Wyspa Słodowa 7, (zwany dalej „**Obiekt**”).
2. Organizatorem Meetupu jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 złotych, wpłacony w całości (zwana dalej „**Organizatorem**”).
3. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Meetupu będą przebywać na terenie, na którym przeprowadzany jest Meetup. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Meetupu obowiązana jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas Meetupu poprzez określenie zasad wstępu i warunków uczestnictwa, zasad zachowania się osób biorących udział w Meetupie oraz uregulowania prawa i obowiązków uczestników Meetupu w związku z nabyciem biletu wstępu.
5. Udział w Meetupie jest bezpłatny.
6. W Meetupie mogą wziąć udział osoby fizyczne, które zarejestrowały się za pośrednictwem formularza i otrzymały bilet wstępu bezpośrednio na stronie <https://meetup.startupwroclaw.pl> zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 Regulaminu (dalej „**Uczestnicy**”).
7. Organizator ustala program Meetupu oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Meetupu, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień na scenie. Organizator umieszcza na stronie internetowej www.startupwroclaw.pl program Meetupu. Organizator zamierza rejestrować przebieg Meetupu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji z Meetupu, w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) oraz filmu audiowizualnego.

§ 2

Rejestracja, wystawienie biletów i wstęp na Meetup

1. Rejestracja Uczestników i wystawianie biletów na Meetup odbywa się poprzez serwis internetowy Meeting Application, którego właścicielem jest Meeting Application spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu i adresem: ul. Św. Antoniego 15 (50 – 073 Wrocław), o kapitale zakładowym w wysokości 47.200,00 zł, w pełni opłacony, NIP: 8992738060, REGON: 021940356, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433314 (zwana dalej „**Meeting Application**”).
2. Rejestracja na Meetup polega na wypełnieniu wymaganego przez Organizatora formularza. Przy rejestracji wymagane jest podanie następujących danych osobowych Uczestnika:
 - 1) imię,
 - 2) nazwisko,
 - 3) adres e-mail,
 - 4) stanowisko,
 - 5) nazwa firmy.
 - 6) adres url profilu na LinkedInie

3. Liczba uczestników Meetupu jest ograniczona. O możliwości udziału w Meetupie decyduje kolejność dokonania rejestracji.
4. Rejestracja za pośrednictwem Meeting Application możliwa jest do dnia Meetupu. Brak rejestracji uniemożliwia udział w Meetupie.
5. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren Meetupu i wzięcia w nim udziału jest bilet oznaczony imieniem oraz nazwiskiem Uczestnika (zwany dalej „**Biletem**”).
6. Z chwilą Rejestracji Uczestnik Meetupu:
 - 1) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
 - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora lub inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami, rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych w związku z organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem Meetupu w razie takich potrzeb,
 - 3) może wyrazić zgodę przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu przysyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora, w formie wiadomości e-mail,
 - 4) może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, informacji handlowej od Organizatora, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
7. Podczas wejścia na teren Meetupu Uczestnik okazuje Bilet, w formie elektronicznej lub papierowej, przedstawicielom Organizatora obsługującym wydarzenie.
8. Bilet upoważniający do wejścia na Meetup musi być uzyskany zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Bilet pozyskany z naruszeniem postanowień Regulaminu może być unieważniony przez Organizatora.

§ 4

Rejestracja w aplikacji

1. Każdy Uczestnik Meetupu ma możliwość skorzystania z dedykowanej wydarzeniu aplikacji.
2. Każdy Uczestnik ma możliwość dokonania rejestracji w Aplikacji tylko jeden raz.
3. Rejestracja w Aplikacji umożliwia bezpośredni kontakt z pozostałymi Uczestnikami Meetupu, podgląd agendy i prelegentów, pobranie biletu oraz otrzymywanie powiadomień.

§ 5

Zasady Organizacyjne i Porządkowe

1. Uczestnicy Meetupu są zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych Regulaminów i zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektu.
2. Uczestnicy Meetupu mogą przebywać na terenie Meetupu tylko w godzinach ich trwania wyznaczonych przez Organizatora.
3. Zabronione jest prowadzenie przez uczestników Meetupu jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiórek pieniężnych niezgodzonych z Organizatorem oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W trakcie trwania Meetupu zakazuje się agitacji kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
5. W Obiekcie w trakcie trwania Meetupu obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, zakaz wnoszenia i spożywania środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.

6. Uczestnicy Meetupu są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych, przedstawicieli Organizatora, przedstawicieli Obiektu oraz innych osób dbających o bezpieczeństwo i porządek w tym funkcjonariuszy służb.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie Meetupu.
8. Organizator może odmówić Uczestnictwa osobie:
 - 1) zakłócającej ład i porządek publiczny przed wejściem na teren, na którym odbywać będzie się Meetup,
 - 2) u której stwierdzono posiadanie: broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego oraz innych przedmiotów niebezpiecznych, fajerwerków, petard (w tym hukowych), materiałów pirotechnicznych, flag i transparentów, urządzeń emitujących dźwięk, materiałów rasistowskich, ksenofobicznych oraz propagandowych, a także plakatów i ulotek bez autoryzacji,
 - 3) u której stwierdzono posiadanie napojów alkoholowych, będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Uczestnik Meetupu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie, gdzie odbywa się Meetup w stosunku do innych jego uczestników jak i za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, lub działania władz państwowych i samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 6

Publikacje Uczestników Meetupu

1. Uczestnicy uprawnieni są do publikowania treści na temat Meetupu w mediach, w tym w szczególności w mediach społecznościowych (takich jak Facebook, Instagram, Twitter, itp.) oraz na stronach internetowych (blogach, portalach, itp.).
2. Relacje publikowane przez Uczestników:
 - 1) nie mogą naruszać dóbr osobistych oraz godności Organizatora oraz osób trzecich, w szczególności innych Uczestników, Uczestników-Panelistów występujących w trakcie Meetupu, ani naruszać przepisów prawa,
 - 2) nie mogą być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - 3) nie mogą agitować kandydatów uczestniczących w wyborach samorządowych, parlamentarnych oraz prezydenckich.
3. Wszelkie prawa do treści publikowanych w ramach Meetupu oraz jego wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach Meetupu), za wyjątkiem ewentualnych treści pochodzących od i rozpowszechnianych przez Uczestników i Uczestników-Panelistów, należą do Organizatora lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.
4. Udział w Meetupie nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do treści związanych z ani publikowanych podczas Meetupu, ani jego poszczególnych elementów. Uczestnicy bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z treści publikowanych podczas Meetupu (w tym

utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.

§7

Dane osobowe Uczestników

1. W momencie rejestracji na Meetup, Uczestnik, poprzez zaznaczenie aktywnego okienka (checkbox), może wyrazić zgodę na:
 - 1) przetwarzanie danych Osobowych przez Organizatora w celu przesyłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora (newsletter), w formie wiadomości e-mail, co obejmuje zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej informacji dot. działalności Organizatora, a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
2. Dane osobowe Uczestników Meetupu będą przetwarzane w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „RODO”). Podanie danych określonych w § 2 ust. 2 pkt. 1-4 jest warunkiem wzięcia udziału w Meetupie, ich podanie jest dobrowolne, lecz konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość wzięcia udziału w Meetupie.
3. Administratorem danych osobowych Uczestników Meetupu podawanych przy rejestracji, jest Organizator.
4. Dane Uczestników administrowane przez Organizatora będą przetwarzane:
 - 1) w celu uczestnictwa w Meetupie - takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik;
 - 2) w celu obrony przez Organizatora przed ewentualnymi roszczeniami lub w celu dochodzenia przez Organizatora ewentualnych roszczeń związanych z udziałem Uczestnika w Meetupie - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub możliwości dochodzenia roszczeń;
 - 3) w celu przesłania komunikatów dotyczących przyszłych działań i wydarzeń organizowanych przez Organizatora (newsletter), w formie wiadomości e-mail - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
 - 4) w celu utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zdjęć i wideo oraz wykorzystywania ich do działań marketingowych oraz promocji Organizatora i Meetupu - w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika, a do przetwarzania dochodzi tylko w przypadku, gdy została ona wyrażona;
5. Uczestnik Meetupu ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania, usunięcia.
6. Uczestnik ma prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 4 pkt 1), 3) i 4).
7. Uczestnik ma prawo do wniesienia, w dowolnym momencie, sprzeciwu wobec przetwarzania przez Spółkę danych osobowych, gdy przetwarzanie to odbywa się na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora.
8. Każdy Uczestnik Meetupu ma prawo do cofnięcia, w dowolnym momencie, zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 4 pkt. 3) i 4). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 5-8 powyżej, Użytkownik powinien skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem adresu e-mail: iod@araw.pl.

10. Każdy Uczestnik Meetupu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 4 pkt 1, a po tym czasie w celu obrony przez Organizatora przed ewentualnymi roszczeniami lub w celu dochodzenia przez Organizatora ewentualnych roszczeń związanych z udziałem Uczestnika w Meetupie-przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody (ust. 4 pkt 3-4) przetwarzane będą do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w odpowiednim zakresie.
12. Uczestnik może kontaktować się bezpośrednio z powołanym u Organizatora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w razie jakichkolwiek pytań lub zastrzeżeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych w związku z organizacją Meetupu. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym u Organizatora można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@araw.pl.
13. Odbiorcami danych osobowych, którym powierzono dane Uczestników są:
 - 1) Meeting Application Sp. z o.o., a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia Użytkownikowi rejestracji i uzyskania Biletu na Meetup oraz korzystania z aplikacji.
 - 2) GetResponse Spółka Akcyjna, a powierzenie odbywa się w celu umożliwienia przysyłania do Uczestnika newslettera, jeżeli wyraził on na to zgodę.Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być upoważnieni pracownicy Organizatora, podmioty współpracującym z Organizatorem w zakresie obsługi prawnej, księgowej i usług IT. Ponadto w przypadku wyrażenia zgody przez Uczestnika na udostępnienie danych partnerowi wydarzenia Pitch Me Baby w celu marketingu bezpośredniego dotyczącego projektów i wydarzeń tego podmiotu. W momencie przekazania danych partnerowi, staje się on administratorem danych osobowych Uczestnika.
14. Organizator na podstawie danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie stosuje profilowania.

§ 8

Ograniczenia dotyczące organizacji Meetupu i zmiana formy ich przeprowadzenia

1. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzone zostaną ograniczenia co do liczby osób mogących brać udział w Meetupie Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby Uczestników na podstawie wprowadzonych ograniczeń.
2. Jeżeli liczba wydanych biletów będzie wyższa niż dopuszczalna liczba Uczestników, ustalona na podstawie wprowadzonych ograniczeń, o możliwości wzięcia udziału w Meetupie będzie decydowała kolejność zgłoszeń podczas Rejestracji.
3. W przypadku gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie będzie możliwe zorganizowanie Meetupu w Obiekcie Organizator ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Meetupu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
4. O zmianie formy o której mowa w ustępie poprzedzającym Organizacji poinformuje Uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Meetupu i dodatkowo e-mailem na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym dokonany z pośrednictwem Meeting Application.

§ 9

Postanowienia końcowe i reklamacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie z ważnych powodów. Takim powodami mogą być w szczególności konieczność dostosowania treści Regulaminu do aktualnych lub wchodzących w życie przepisów prawa, potrzeba dostosowania Regulaminu do zmieniających się warunków rynkowych lub zmiany w sposobie realizacji świadczeń przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Meetupu. O odwołaniu Meetupu Organizator niezwłocznie ogłosi na Stronie Meetupu i dodatkowo poinformuje Uczestników elektronicznie – wiadomością e-mail na adres podany w zgłoszeniu rejestracyjnym. Organizator nie będzie wobec Uczestników zobowiązany do żadnej rekompensaty lub odszkodowania z tego tytułu, ani do zwrotu kosztów poniesionych celem uczestnictwa w Meetupie.
3. W przypadku, gdy Organizator dokona zmian w Regulaminie, Organizator opublikuje zmieniony Regulamin na stronie internetowej startupwroclaw.pl. Wszelkie zmiany będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Korzystanie przez Uczestnika z usług po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
4. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom biorącym udział w Meetupie, którzy weszli w posiadanie Biletu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4 powyżej, należy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: araw@araw.pl. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, jak również opis i przyczynę reklamacji.
6. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane przez Organizatora niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Uczestnik zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny sposób wskazany w reklamacji.
7. Wszelkie spory, które mogą wynikać z tytułu uczestnictwa w Meetupie będą rozstrzygane przez sąd właściwy według odpowiednich przepisów prawa polskiego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organizatora pod adresem meetup.startupwroclaw.pl.